

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от «30» января 2016г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директор СПб ГБОУ ДОД СПб ДХШ №1
Р.А.Курбангалиева
Приказ № 8 от «30» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей

«Санкт-Петербургская детская художественная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Методическая работа Учреждения - это целостная система мер, основанная на достижениях науки и практики, направленная на всестороннее развитие творческого потенциала преподавателя, и, в конечном итоге, на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, на рост уровня образованности, воспитанности и развитости обучающихся.

1.2. Для организации и координации методической работы в учреждении создается Методический совет

1.3. Методический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012, других нормативных правовых актов об образовании, Устава СПб ГБОУ ДОД «СПб ДХШ № 1», настоящего Положения.

1.4. Методический совет формируется в следующем порядке: на Педагогическом совете избираются представители от каждого предметного отдела Учреждения. Срок полномочий Методического совета - 3 года. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим Советом.

1.5. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для работников и учащихся Учреждения.

1.6. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, реализуются, как правило, на основании приказов Руководителя (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством установлен иной порядок введения в действие указанных решений).

2. Функции Методического совета:

- разрабатывает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разрабатывает требования приемных испытаний (прослушиваний, просмотров);
- разрабатывает и утверждает фонды оценочных средств Учреждения;
- формирует методический фонд Учреждения;
- разрабатывает критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся;
- осуществляет методическую помощь преподавателям Учреждения, используя передовые педагогические технологии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.

3. Порядок организации деятельности Методического совета:

3.1. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы совета или в случае необходимости по решению Руководителя.

3.2. Повестка дня заседания Методического совета формируется на основании предложений членов Методического совета.

3.3. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 состава Методического совета.

3.4. Решение Методического совета считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава и за решение проголосовало большинство членов Методического совета.

3.5. Председателем Методического совета является заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе Учреждения, секретарь Методического совета избирается из числа его членов на первом заседании.

4. Методическая Документация

4.1. К документации Методического совета относятся его планы работы и протоколы заседаний.

4.2. Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Методического совета.

4.3. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Учреждении.

4.4. Методические разработки преподавателей так же относятся к методической документации, входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении 10 лет и передается по акту.

Срок действия данного Положения не ограничен.